



Reglement klachtenregeling, ingangsdatum 1 januari 2024

Doel:

Deze klachtenregeling is er om klachten van leden bespreekbaar te maken en rekening met elkaar te houden.

Algemeen:

Ook in onze vrije tijd, binnen onze vereniging, tijdens de lessen of als EHBO-er evenemententeam kunnen er problemen of onvrede ontstaan. We vinden het belangrijk om dit niet op te laten lopen, maar juist uit te spreken. We zijn een vereniging met, voor en door elkaar. Ook moeilijke situaties kunnen wij aan. Het verdient aanbeveling om daar waar dit mogelijk is, zelf het gesprek aan te gaan met diegene of de organisatie, die de problemen veroorzaakt. Hiermee doen wij een beroep op uw respectvolle bejegening naar de ander toe.

Mocht dit niet afdoende zijn dan hanteren wij de volgende procedure.

Procedure

1. Een klacht kan via de mail worden ingediend bij de secretaris van het bestuur, in cc naar de voorzitter (secretaris@ehbosassenheim.nl, voorzitter@ehbosassenheim.nl). U ontvangt een bevestiging van de secretaris
2. De klacht wordt besproken in de eerstvolgende bestuursvergadering
3. Bij een spoedeisende klacht, komt het dagelijks bestuur binnen een week bij elkaar
4. De voorzitter neemt contact op met het betreffende lid en vraagt om een eventuele toelichting
5. Het bestuur neemt contact op met de beklagde persoon of organisatie
6. Er wordt gestreefd naar een passende oplossing die schriftelijk wordt vastgelegd

Heeft u een klacht die gericht is op het handelen van de secretaris of voorzitter, kunt u de klacht versturen naar de vice voorzitter (vicevoorzitter@ehbosassenheim.nl)

Deze klachtenregeling is ook van toepassing op cursisten & workshopdeelnemers